

OPETTAJAN OHJE EXAMIN KÄYTÖSTÄ

Tenttiakvaario on tila, jossa suoritetaan tenttejä tietokoneella opiskelijalle sopivana, etukäteen varattuna aikana. Tentin tekeminen akvaariossa edellyttää, että opettaja on luonut tentin akvaariojärjestelmään etukäteen ja mahdollistanut näin tenttiakvaariotentin.

Opiskelija voi ilmoittautua tenttiin miltä tahansa koneelta. Tentin tekeminen onnistuu ainoastaan opettajan määräämänä ajankohtana tenttiakvaariossa. Muu työskentely kuin tentin tekeminen Exam järjestelmässä on kielletty.

SAMK-kampus Rauman tiloissa tenttiakvaario löytyy Kanali-rakennuksen 2. kerroksesta, portaiden yläpäästä tilasta KA242. Sisäänkäynti tilaan tapahtuu porrasaulan odotustilasta, jonka viereiseltä käytävältä löytyvät säilytyslokerit.

SAMK-Kampus Porin tenttiakvaario sijaitsee 1. kerroksessa kirjaston tiloissa. Huonenumero B110, käynti tilaan Satakunnankadun puolelta, Soteekin edestä. Säilytyslokerot löytyvät tenttiakvaarion oven vierestä. Porin tenttiakvaario aukeaa jaksolla 2, eli viikolla 43/2017.

Tenttiakvaariossa on tallentava kameravalvonta. Kameravalvonnan tallenteita käytetään tenttijän tunnistamiseen sekä mahdollisten vilppiepäilyjen selvittämiseen. Tenttiluokan verkko on rakennettu niin, että pääsyä internetiin tai kotihakemistoihin ei ole. Vilppitilanteisiin sovelletaan SAMKin käytänteitä koskien vilppiä opiskelussa.

Tenttiakvaariossa on oltava hiljaa. Kaikenlainen kanssakäyminen tenttiakvaarion sisällä tai ulkopuolella olevien kanssa on kiellettyä. Koska tentit alkavat ja päättyvät eri aikoina, tilaan on saavuttava ja sieltä on poistuttava mahdollisimman äänettömästi. Tenttiakvaariosta ei voi poistua tentin aikana ja palata takaisin. Tilasta poistuminen tarkoittaa tentin keskeyttämistä. Tenttiakvaarion käyttäjien yhteinen vastuu on, että kaikki tenttiä tekevät saavat parhaat mahdolliset edellytykset onnistua.

Tenttiakvaarioon ei saa viedä ruokaa, juomaa, laukkuja, reppuja, kirjoja, vihkoja, kansioita tai mitään muutakaan materiaalia, eikä myöskään matkapuhelimia tai muita elektronisia laitteita mukaan luettuna älykellot. Tilaan ei viedä ulkovaatteita, vaan niitä varten on lokerit tenttiakvaarion viereisellä käytävällä. Opiskelijalla on kuitenkin oltava mukanaan kuvallinen henkilöllisyystodistus, joka on näkyvillä oman tenttipisteen tenttikoneen vieressä.

Tenttiakvaariokäyttöön tarkoitetut lokerit on merkitty EXAM-merkinnällä.

Tenttiakvaariossa käytössä olevat ohjelmistot:

- Word
- Excel
- PDF-Reader
- Mozilla Firefox
- Paint

Mikäli tentin tekeminen keskeytyy syystä tai toisesta (esim. sähkökatko, tietokone menee rikki)

tentin jo alettua, ota yhteyttä seuraaviin henkilöihin:

- Jaana Halme, halme.jaana@samk.fi, puh. 044 710 3387
- Katja Lempinen, katja.lempinen@samk.fi, puh. 044 710 3323
- tai opintojakson opettajaan.

Sisältö

EXAM-tenttiprosessi	4
Kirjautuminen	4
Yleistä EXAM-tentin laatimisesta	5
Henkilökohtainen tentti	6
Näin luot tentin EXAM-järjestelmään	7
EXAM Kysymysten lisäys ja muokkaaminen	9
Lisää tenttikysymyksiä kysymyspankista	10
EXAM Kysymyspankki	11
Kysymyksen jakaminen toiselle opettajalle	12
Lisää kysymykset suoraan tenttiin	14
Tenttikysymysten muokkaaminen tentissä	14
Määritä tentin julkaisemiseen liittyvät asetukset.....	15
Esikatsele tentti.....	16
Julkaise tentti	16
EXAM tentin arvioiminen.....	17
Yleistä arvioinnista	17
Tenttivastauksen arvioiminen.....	17
Arvioinnin lukitseminen	18
Arkistoi tarvittaessa	19
EXAM tentin kopiointi.....	19
Monen opettajan EXAM tentti.....	21
Tentillä usea omistaja	21
Tentillä usea arvioija	21
Jaa tenttikysymys toiselle opettajalle	21
Examin kysymyslogiikka	22

EXAM-tenttiprosessi

1. Kirjaudu Exam järjestelmään.
2. Luo tentti ja kytke se opintojaksoon.
3. Tee/lisää tenttiin kysymykset.
4. Julkaise tentti opiskelijoille.
5. Arvioi palautetut vastaukset.
6. Arvioi tentti.
7. Vie arvioinnit opintosuoritusrekisteriin

Kirjautuminen

Kirjautuminen examiin onnistuu osoitteeseen <https://exam.samk.fi> . EXAM löytyy myös SAMKin verkkosivujen kohdasta Oman väen oikotiet.

Avaa sivu ja avautuvasta listasta **Satakunnan ammattikorkeakoulu**



SAMK Exam requires authentication. Required personal data is transferred automatically to the service after authentication.

Satakunta University of Applied Sciences ▼

Remember selection for this web browser session.

SELECT

Kirjautuminen SAMK-tunnusta ja salasanaa käyttäen ja paina lopuksi Login.


Satakunnan ammattikorkeakoulu
Satakunta University of Applied Sciences

Username:
Password:

I accept the terms

By logging in you accept the privacy policy.
Please read the [privacy policy](https://exam.samk.fi/shibboleth) of <https://exam.samk.fi/shibboleth> before using this service.
Remember to clear the cache of the browser after logout.

Yleistä EXAM-tentin laatimisesta

Voit laatia tentin mistä tahansa (ts. sinun ei tarvitse olla SAMKin verkossa).

Käytettävät selaimet:

- Mozilla Firefox
- Google Chrome

HUOM! Internet Explorer ja EDGE eivät toimi oikein.

EXAM-tentissä tentti on aina kiinnitetty johonkin opintojaksoon. Examista löytyy SAMK:in opintojaksot noin 10 vuoden ajalta. Mikäli opintojaksoasi ei löydy järjestelmästä, ilmoita Jaanalle tai Katjalle.

Tenttikysymykset jakautuvat aihealueisiin ja niiden sisällä oleviin kysymyksiin. Aihealueen sisällä voi määritellä tietystä joukosta arpoutuvat kysymykset. Järjestelmä voi arpoa kysymykset vain, jos kysymykset ovat pisteiltään samanarvoiset. Aihealueilla rytmitetään ja sivutetaan tenttiä.

Examissa on seuraavanlaisia kysymystyyppejä:

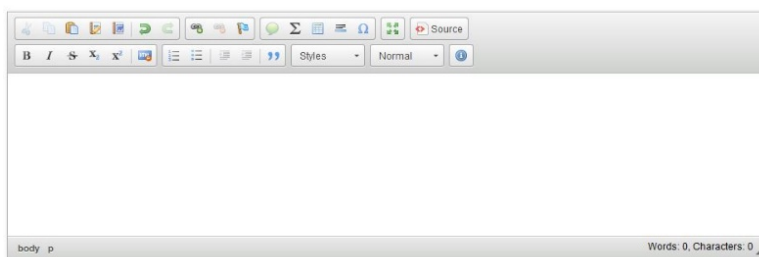
1. Esseekysymys
2. Aukkotehtävä
3. Monivalinta (monta oikein)
4. Monivalinta (yksi oikein)

Kysymys/tehtävänanto muodostuu tekstistä ja korkeintaan yhdestä liitetiedostosta. Liitetiedosto voi olla kuva tai pdf- ja word-tiedosto. Tehtävänantoon voi tehdä yksinkertaisia muotoiluja.

Kysymyksen tyyppi

Esseekysymys

Kysymysteksti



Kysymyksistä muodostuu kysymyspankkiin kysymyksiä, joita voi käyttää hyväksi muissa tenteissä. Kysymyksiä ja tenttejä voi kopioida uusiksi versioiksi.

Opettaja voi muokata tenttiä rauhassa, sillä se näkyy opiskelijoille vasta, kun se julkaistaan

Opettaja voi määrittää toisen opettajan tentaattoriksi, jolloin toisella opettajalla on täydet oikeudet tenttiin, sen muokkaamiseen ja arviointiin. Toisen opettajan voi määrittää myös arvioijaksi, jolloin toinen opettaja voi arvioida tenttivastauksia, mutta ei voi määrittää tentin suoritustietoja, tai antaa tentistä lopullista arvosanaa. Vain tentaattorilla on nämä oikeudet.

Opiskelija voi liittää tehtävän vastaukseen vain yhden liitteen.

Kun opiskelija on tehnyt tentin, opettaja saa suorituksesta tiedon kerran viikossa sähköpostiin tulevassa viikkokoosteessa maanantaisin. Tentti arvioidaan EXAMissa ja arvosana kirjataan opintosuoritusrekisteriin.

Henkilökohtainen tentti

Opettaja voi tehdä määrätylle/määrätyille opiskelijalle/opiskelijoille henkilökohtaisen tentin, johon muut opiskelijat eivät voi ilmoittautua. Henkilökohtaisen tentin tekeminen edellyttää, että opiskelija on vähintään kerran käynyt Exam-järjestelmässä kirjautumassa.

Henkilökohtaisen tentin laatiminen tapahtuu samalla periaatteella kuin muidenkin Exam-tenttien luominen.

Henkilökohtaiseen tenttiin liitetään kuitenkin aina opiskelija ja/tai opiskelijat (joiden tulee olla kerran käynyt Examissa kirjautumassa) seuraavasti:

Julkaise-välilehdellä **Osallistujat** -kohtaan kirjoita opiskelijan nimi ja valitse ko. opiskelija annetuista vaihtoehdoista. Klikkaa sen jälkeen **Lisää**.

Huom. Henkilökohtainen tentti on kertaluonteinen eli suorituskertoja on yksi (1).

Näin luot tentin EXAM-järjestelmään

Klikkaa järjestelmän opettajan työpöydän oikeasta ylä laidasta **Uusi tentti** -painiketta.

Uusi tentti

Uusi kysymys

1. Valitse tentin tyyppi haluamasi:

< Uusi tentti

Tentin tiedot

Tentin tyyppi ?

- Valitse
- Valitse**
- Yleinen tentti
- Henkilökohtainen tentti

- Yleinen tentti
- Henkilökohtainen tentti

2. Täydennä tentin perustiedot:

- **Hae opintojakso**, johon tentti kuuluu joko opintojakson **koodilla** tai nimellä. Jos EXAM-järjestelmä on kytketty korkeakoulun käyttämään opintohallinnon järjestelmään, opintojakson laajuus ja arvosteluasteikko -tiedot siirtyvät EXAMIin. Ensimmäisen kerran haettaessa tiedot opintohallinnon järjestelmästä, tulee käyttää opintojakson koodia.
- **Anna tentille nimi**
 - Opintojakson koodia ei tarvitse toistaa nimessä. Tentiä varatessa opiskelija näkee tentin koodin ja nimen.
 - Jos samassa tentissä on kysymykset usealla kielellä, kirjoita myös otsikko monikielisesti.
- **Valitse tentin kieli**, joka/jotka näytetään opiskelijalle.
 - **Ei vaikuta käyttöliittymän kieleen, sen voi jokainen käyttäjä itse valita.**
 - Voit valita useamman kielen.
 - Arviointivaiheessa tentaattori valitsee kyseisen tenttisuorituksen kielen.

3. Tallenna tiedot. Tentti on automaattisesti luonnos-tilassa, mutta se on tallennettava aina.

4. Täydennä tentin arviointitiedot:

Tentin arviointi

Suoritustyyppi [?]	<input type="button" value="Osasuoritus"/>	<input checked="" type="button" value="Kokonaissuoritus"/>	
Arvosana-asteikko [?]	<input type="button" value="0-5"/>	<input type="button" value="Improbatur-Laudatur"/>	<input checked="" type="button" value="Hyväksytyt / Hylätty"/>
Tentaattorit [?]	<input type="text"/>	<input type="button" value="Lisää"/>	
	Tuomas Järvenkallas <input type="button" value="X"/>		
Tentin arvioijat [?]	<input type="text"/>	<input type="button" value="Lisää"/>	

- **Suoritustyyppi** osasuoritus tai kokonaissuoritus. Jälkimmäinen on automaattisesti valittuna. Kannattaa valita oman
- **Arvosana-asteikkoon** tulee tentin perustiedoista suoraan oletuksena arvosana-asteikko. Valitse tästä tenttisi mukainen arviointi.
- **Tentaattorien ja arvioijien** lisääminen
 - Tentillä voi olla useita tentaattoreita tai arvioijia (arvioija ei voi tallentaa lopullista arviointia eikä muokata tenttiä, vain arvioida tehtäviä).
 - Jos lisäät tenttiin toisen tentaattorin / arvioijan, tulee hänen olla ensin kirjautunut järjestelmään ja hänellä tulee olla henkilökunnan oikeudet SAMK-tunnuksissaan.

5. Lisää mahdollinen liite.

- Lataa tentin liite
 - Voit ladata vain yhden liitteen.
 - Liitetiedostojen avaaminen tenttitilanteessa vaatii, että tarvittava ohjelmisto on asennettu tenttitilan tietokoneelle. SAMKissa käytettävissä ovat Word, Excel, PDF Reader sekä kuvien aukaisemiseen sopiva ohjelma.
 - Tarkista liitteen koko, ettei se ylitä tiedoston kokorajaa.

6. Täydennä ohjeistus

- **Tentin aikana näkyväksi ohjeistukseksi opiskelijalle** voi kirjoittaa yleisiä ohjeita, kuten kuinka moneen kysymykseen tentissä tulee vastata tai muistutus että liitteet tulee liittää suoritukseen tentin aikana.
- **Tenttivarauksen aikana näkyvään ohjeistukseen opiskelijalle** kannattaa mm. kirjoittaa, kenelle tentti on tarkoitettu (esim. tietyn luentokurssin opiskelijoille, sivuaineopiskelijoille) tai muistuttaa jotain (esim. poistaa turha tenttivaraus).

- Teksti näkyy ilman muotoilua.
7. **Tallenna** muutokset ja siirry Kysymykset-välilehdelle.

EXAM Kysymysten lisäys ja muokkaaminen

- Tutustu EXAMin kysymyslogiikka osioon tämän ohjeen lopussa.
- EXAM -tenttiin kysymykset lisätään **Kysymykset** -välilehdellä. Kysymykset lisätään aina aihealueisiin, joita tentissä voi olla yksi tai useampia. Aihealue on joukko esim. tiettyyn aiheeseen, kirjaan tai kysymystyyppiin liittyviä kysymyksiä. Yhteen aihealueeseen voi lisätä useampia kysymyksiä. (vrt. Moodlen kategoriat)
- Kirjoita kullekin **aihealueelle kuvaava nimi** (pakollinen tieto). Aihealueet näkyvät opiskelijoille tentissä omina sivuinaan.
- **Aihealueen kuvaus** -kenttään voit kirjoittaa opiskelijoille erityisohjeita ko. aihealueen kysymyksistä.
- Laittamalla rastin kohtaan "**Arvo kysymykset**" voit ko. aihealueen sisällä satunnaistaa (arpoa) kysymykset, kun kysymykset ovat samanarvoisia (sama pistemäärä tai hyväksyty-hylätty -asteikko). Tällöin Exam arpoo kullekin opiskelijalle ko. aihealueesta aina määritellyn lukumäärän verran kysymyksiä.

HUOM! Huomioi jos olet ottanut arvonnän käyttöön, kysymyksiä voi aihealueeseen lisätä vain ottamalla arvonnän siksi ajaksi pois käytöstä. Jos tenttiin on määritelty useampia suorituskertoja, arvonta ei yksittäisen opiskelijan kohdalla huomioi edellisiä suorituskertoja. Älä muokkaa kysymyksiä tentin avaamisen jälkeen, ellei se ole ehdottoman välttämätöntä.

- Aihealueeseen voit lisätä kysymyksiä joko kysymyspankistasi "**Lisää tenttikysymyksiä kysymyspankista**" tai suoraan tenttiin vihreästä "**Lisää uusi kysymys**" -painikkeesta, ks. tarkempi ohje alla. Elleivät ko. painikkeet ole näkyvissä, klikkaa Tenttikysymykset -sanan oikealla puolella olevaa nuolta.
- Kysymykset aihealueeseen lisättyäsi näet ko. aihealueen lisättyjen kysymysten kokonaispisteet. Uusia aihealueita voit lisätä "**Lisää aihealue tenttiin**" -painikkeesta.

Perustiedot **Kysymykset** Julkaise Suoritukset

Aihealue

Aihealueen numero ① 1.

Aihealueen nimi (näkyvä opiskelijoille) ②

Aihealueen kuvaus ②

Arvo kysymykset ②

Tenttikysymykset ▾

[+ Lisää tenttikysymyksiä kysymyspankista](#) [+ Lisää uusi kysymys](#)

Kokonaispisteet: 0

[+ Lisää aihealue tenttiin](#)

Lisää tenttikysymyksiä kysymyspankista

1. Klikkaa "**Lisää tenttikysymyksiä kysymyspankista**"
2. Rastita ne kysymykset, jotka haluat lisätä tenttiin.
3. Klikkaa "**Lisää valitut**"

Voit hakea kysymyspankissa kysymyksiä opintojakson, tentin sekä avainsanojen mukaan.

Valitse tenttikysymykset [Lisää uusi kysymys kysymyspankkiin](#)

Hae kysymyksen mukaan

Opintojakso ▾ Tentti ▾ Avainsana ▾

[Lisää valitut](#)

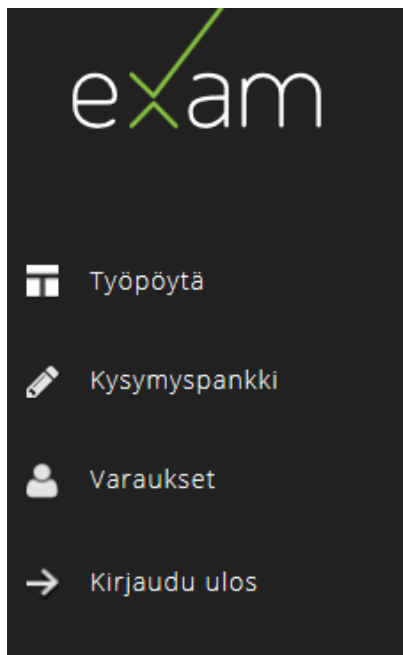
KYSYMYS	MUOKATTU	MAKSIMIPISTEET	VASTAUSTYYPPI	LIITE
<input type="checkbox"/> Mitkä seuraavista ovat kesäkuukausia? 25285	28.06.2017 09:05	3	Monivalinta (monta oikein)	
<input type="checkbox"/> Kuka seuraavista on Suomen presidentti? 25284	28.06.2017 09:05	1	Monivalinta (yksi oikein)	
<input type="checkbox"/> Ammattikorkeakoulu lyhennetään amk 25283	28.06.2017 09:04	1	Aukkotehtävä	
<input type="checkbox"/> Mitkä olivat opinnäytetyösi keskeisimmät tulokset? 25282	28.06.2017 09:03	Hyväksytyt / Hylätyt	Essee	

EXAM Kysymyspankki

Examin kysymyspankkiin voit luoda kysymyksiä ja liittää niitä sieltä tenttiin. Kysymyksiä voi muokata, poistaa tai antaa toiselle opettajalle.

Kysymyksiä voi luoda myös suoraan tenttiin, jolloin niistä syntyy kopio myös kysymyspankkiin.

Kysymyspankissa, johon pääset työpöydän oikeasta reunasta, näkyvät kaikki kysymykset, jotka olet luonut tai joihin sinut on lisätty omistajaksi.



Luo uusi kysymys "**Uusi kysymys**" -painikkeesta. Voit luoda seuraavia kysymystyyppejä:

- Aukkotehtävä
- Esseekysymys
- Monivalinta (yksi oikein)
- Monivalinta (monta oikein)

Voit hakea kysymyspankissa olevia kysymyksiä kysymyspankista opintojakson, tentin sekä avainsanojen mukaan. Haku-kenttä on kysymysten yläpuolella.

Kysymyspankissa näet kysymysten viimeisen muokkausajankohdan, maksimipisteet, vastaustyyppin ja mahdollisen liitteen.

Voit **poistaa** kysymyksen kysymyspankista rivin perässä olevasta roskakori-ikonista. Poiston yhteydessä tulee varmistuskysymys. Jos kysymys on kiinnitetty tenttiin/tentteihin, jonka suoritusperiodi on voimassa, kysymystä ei voi poistaa. Päättyneessä tentissä olleen kysymyksen voi poistaa, sillä tenttivastuksiin on kopioitunut tentin sisältö.

Voit **kopioida** kysymyksen uudeksi kysymyksi rivin perässä olevasta arkkikasa-ikonista. Näin kopioidun kysymyksen nimen eteen tulee "Copy" ja voit sen jälkeen muokata kysymyksen nimeä sekä kysymystä.

Järjestelmässä voi olla monta saman nimistä kysymystä. Jokaiselle kysymykselle muodostuu ID-numero, joka näkyy kysymyksen alla.

Kysymystä voi **muokata** klikkaamalla kysymyspankissa kysymyksen ID-numeroa.

HUOM! Muutos vaikuttaa kaikkiin

Tenttikysymykseen tehdyt muutokset päivittyvät kaikkiin niihin tentteihin, joissa kysymys on käytössä.

Kysymyspankki

Uusi kysymys

KYSYMYS	MUOKATTU	MAKSIMIPISTEET	VASTAUSTYYPPI	LIITE
Mitä seuraavista ovat kesäkuukausia? 25285	28.06.2017 09:05	3	Monivalinta (monta oikein)	
Kuka seuraavista on Suomen presidentti? 25284	28.06.2017 09:05	1	Monivalinta (yksi oikein)	
Ammattikorkeakoulu lyhennetään amk 25283	28.06.2017 09:04	1	Aukkotehtävä	
Mikä olivat opinnäytetyösi keskeisimmät tulokset? 25282	28.06.2017 09:03	Hyväksytyt / Hylätyt	Essee	
Ammattikorkeakoulu lyhennetään amk 24675	10.03.2017 13:12	1	Aukkotehtävä	
Kuka seuraavista on Suomen presidentti tällä hetkellä? 24674	10.03.2017 13:10	1	Monivalinta (yksi oikein)	

Kysymyksen jakaminen toiselle opettajalle

1. Voit myös jakaa kysymyksiä toiselle opettajalle rastittamalla ne kysymykset, jotka haluat jakaa.
2. Klikkaa listan yläpuolelle ilmestynyttä linkkiä "**Lisää kysymyksille omistajia**".
3. Kirjoita ko. opettajan nimi sille varattuun kohtaan ja klikkaa "**Lisää**"

5 kysymystä valittu - Lisää kysymyksille omistajia

KYSYMYS	MUOKATTU	MAKSIMIPISTEET	VASTAUSTYYPPI	LIITE
Mitä seuraavista ovat kesäkuukausia? 25285	28.06.2017 09:05	3	Monivalinta (monta oikein)	
Kuka seuraavista on Suomen presidentti? 25284	28.06.2017 09:05	1	Monivalinta (yksi oikein)	
Ammattikorkeakoulu lyhennetään amk 25283	28.06.2017 09:04	1	Aukkotehtävä	
Mikä olivat opinnäytetyösi keskeisimmät tulokset? 25282	28.06.2017 09:03	Hyväksytyt / Hylätyt	Essee	
Ammattikorkeakoulu lyhennetään amk 24675	10.03.2017 13:12	1	Aukkotehtävä	

5 kysymystä valittu -  [Lisää kysymyksille omistajia](#)

Lisää kysymyksille omistajia

Lisää

Kysymyksen lisätiedoissa pitäisi näkyä nyt kysymyksen omistajana kyseinen opettaja.

HUOM! Varmista oma kopio

Voit myös poistaa itsesi omistajatiedoista. Jos haluat, että kysymys jää sinullekin, tee niistä ensin kopio.

HUOM! Tentaattorilla myös muokkausoikeudet

Jos lisäät toisen tentaattorin tenttiisi, hänellä on muokkausoikeudet tentissä oleviin kysymyksiin, mutta ne eivät siirry hänen omaan kysymyspankkiinsa.

Lisää kysymykset suoraan tenttiin

Ellei sinulla ole kysymyksiä luotuna kysymyspankkiisi, voit luoda kysymykset suoraan myös tenttiin "**Lisää uusi kysymys**" -painikkeesta, jolloin niistä syntyy kopio myös kysymyspankkiin. Examiin voi luoda seuraavia kysymystyyppejä: esseekysymys, monivalintayksi oikein, monivalinta-monta oikein sekä aukkotehtävä.

- Aukkotehtävä
- Esseekysymys
- Monivalinta (monta oikein)
- Monivalinta (yksi oikein)


Tenttikysymysten muokkaaminen tentissä

Tenttiin lisäämiäsi tenttikysymyksiä pääset muokkaamaan tentissä **Asetukset** -kohdassa, jossa voit joko muokata kysymystä tai poistaa kysymyksen.

#25287

0 / 2 pistettä

Mitkä seuraavista maista kuuluvat Euroopan Unioniin? >

Asetukset 

HUOM! Älä muokkaa avoimessa tentissä olevia kysymyksiä mikäli se ei ole ehdottoman välttämätöntä.

Jos muokkaat tentissä kysymyksiä, jotka on liitettyä myös toisiin tentteihin, peruskysymyksen lopullisten tietojen (kysymysteksti, kysymystyyppi, julkisuus, kysymyksen omistajat, asiasanat, vastausvaihtoehtojen tekstit, oikea vastausvaihtoehto (ei-painotettu monivalintakysymys), oikea vastausvaihtoehto (ei-painotettu monivalintakysymys, liite) muokkaus muokkaa näiltä osin myös kaikkia liitännäisiä tenttikysymyksiä (huom. jos toinen opettaja on kopioinut tentin ja siinä olevat kysymykset ja muokkaa niitä, lopulliset tiedot muuttuvat molempien opettajien tenttien kysymyksissä), ks. tarkemmin Examin kysymyslogiikka.



Kun olet lisännyt kaikki tarvittavat aihealueet ja kysymykset tenttiin, siirry Julkaisu-
välillehdelle.

Määritä tentin julkaisemiseen liittyvät asetukset

8. Täydennä tentin **julkaisemiseen** liittyvät tiedot Julkaise-välilehdellä:

Perustiedot Kysymykset **Julkaise** Suoritukset

Aikataulut

Tenttiperiodi [?] ALKAA 25.08.2017  PÄÄTTYY 03.09.2017 

Tentin kesto (minuuttia): [?]

Julkaisuasetukset

Suorituskertojen enimmäismäärä [?]

Ilmoittautumislinkki opiskelijalle [?]

<https://exam.samk.fi/enroll/KOE/exam/1189>

Esikatselse tentti

Tallenna

Tallenna ja julkaise

- **Tenttiperiodin** alkamis- ja päättymispäivät, eli ajanjakso jolle tenttiaikoja voi varata.
 - Kun tenttiin on ilmoittautumisia, tenttiperiodia ei voi enää lyhentää.
 - Huomioi, ettei tenttiperiodi ole pidempi kuin opetustapahtuman kesto korkeakoulun opintohallinnon järjestelmässä.
- Tentin **kestossa**
 - Tenttiaika alkaa varauksen alussa.
 - Tenttiajassa ei ole myöhästymisvaraa. Puuttuvat minuutit on varattu tenttikoneelta poistumiseen, jotta seuraava tenttijä voi aloittaa tenttinsä seuraavalla tasatunnilla.
- Julkaisuasetuksissa määritellään, montako kertaa tenttiä voi suorittaa **ennen arviointia**. Oletuksena on 1 kerta.
 - Jos opiskelija ei peruuta tenttivarausta, suoritus lasketaan määrään.
 - Arvioinnin ja tulosten tiedottamisen jälkeen opiskelija voi ilmoittautua uudelleen samaan tenttiin. Älä siis julkaise ja tiedota opiskelijaa ennen tenttiperiodin loppumista.
- **Ilmoittautumislinkki**, jonka opettaja voi lähettää opiskelijoille.

Esikatsele tentti

9. Esikatsele tentti huolellisesti.

Esikatsele tentti

Julkaise tentti

Tallenna ja julkaise

10. Julkaise tentti klikkaamalla Tallenna ja julkaise painiketta.
Tentti tulee julkaisun jälkeen opiskelijoiden varattavaksi 30 vuorokautta ennen ko. tenttipäivää.
Tiedota opiskelijaa tentistä ja sen avoinna olost.

HUOM! Voit vielä muokata ja lisätä kysymyksiä ja pidentää tenttiperiodia julkaisun jälkeen. Ole kuitenkin todella varovainen muokatessasi kysymyksiä avoimena olevassa tentissä ja tee se vain kun se on ehdottoman tarpeellista.

EXAM tentin arvioiminen

Yleistä arvioinnista

HUOM! Arviointi kannattaa viedä loppuun asti EXAMissa, vaikka kyseessä olisi osasuoritus, koska järjestelmä muistuttaa viikoittain arvioimattomista suorituksista.

Saat kerran viikossa Examista yleisistä tenteistä sähköpostiisi viikkokoosteen josta näet, onko tentteihisi ilmoittautunut opiskelijoita ja onko sinulla arvioitavana olevia tenttisuorituksia. Vaihtoehtoisesti kirjautumalla järjestelmään näet aina senhetkisen tilanteen. Henkilökohtaisista tenteistä saat aina sähköpostiisi viestin, kun opiskelija on varannut tenttiajan ja kun tenttivastaus on arvioitavana.

Tenttivastauksen arvioiminen

1. Kirjaudu Exam-järjestelmään omilla tunnuksillasi.
2. **Työpöydällä** näet listan omista tenteistäsi. **Arvioitavat tentit**-välilehdellä näet nimensä mukaan arvioitavat tentit. Taulukon sarakkeista näet, kuinka monta tenttisuoritusta odottaa tarkastustasi (**Arvioimatta**) ja kuinka monta odottaa loppuarviointia.

Työpöytä Uusi tentti Uusi kysymys

Aktiiviset tentit **3** **Arvioitavat tentit** **33** Arkistoidut tentit **70** Tenttiluonnokset **155**

oli opettaja

TENTIN NIMI	OPINTOJAKSON KOODI	TYYPPI	TENTTI-PERIODI	ARVIOIMATTA	ODOTTAA LOPPUARVIOINTIA	TENTAATTORIT
Mognadsprov (botten) (Kaie Opiskelijan 2. suoritus)	2121213	Kypsyyssnäyte	22.03.2017 - 01.04.2017	1	0	Olli Opettaja, Kaie Opettaja
Mognadsprov (botten)	2121213	Kypsyyssnäyte	13.03.2017 - 31.03.2017	1	0	Olli Opettaja, Kaie Opettaja

3. **Klikkaa Arvioimatta**-sarakeessa olevaa numeroa. Jos numero on 1 avautuu opiskelijan palauttama tentti suoraan. Muutoin sinulle aukeaa tentin tiedot ja siinä **Suoritukset** -välilehti.

Perustiedot Kysymykset Julkaise **Suoritukset**

Tentaattorit: Suvi Opettaja, Marjaana Teacher, Olli Opettaja Lataa tenttivastaukset

Tentti-periodi: 06.02.2017 - 23.11.2017

Keskitytty tenttisuoritukset (1) Tenttiin saapumattomat (2)

Arvioitavana olevat tenttivastaukset

Hae Pika-arviointi (2)

OPISKELIJA	SÄHKÖPOSTI	TENTIN KESTO	ARVIOINNIN TAKARAJA	ARVIOINNIN TILANNE	TENTTISUORITUKSEN VAHJE
Kaie Student	kaie.savelainen@tuusula.fi	21.02.2017 klo 12:35 - 12:40 (5 min)	15.03.2017 (-105)		Palautettu
Olli Student	oli.valkama@helsinki.fi	03.03.2017 klo 14:20 - 15:05 (45 min)	25.03.2017 (-94)		Palautettu

Arvioitavana olevat tenttivastaukset -kohdasta näet arvioitavat tentit (arviointia ei ole aloitettu tai se on kesken). Niiden yläpuolella näet myös keskeytetyt tenttisuoritukset ja tenttiin saapumattomat.

Listauksen alapuolella näkyy vielä **arvioidut tenttivastaukset** (arvosana on annettu, tentaattori voi vielä muuttaa arviointia mutta arvioija ei) ja **lukitut tenttisuoritukset** (arviointia ei voi enää muuttaa).

4. Avaa opiskelijan tarkastamaton tentti klikkaamalla **opiskelijan nimeä**.

5. Arvioi tenttisuoritus.

Tenttivastauksen arviointi –näkyvän yläreunasta näet mm. kuinka kauan opiskelija teki tenttiä ja onko hänellä aiempia tenttisuorituksia samaan tenttiin.

Tämän alla ovat tenttikysymykset ja opiskelijan vastaukset. Pudotusvalikosta voit merkitä kyseiselle kysymykselle **pistemäärän** (tai hyväksyty/hylätty, jos olet määritellyt sen kysymyksen arviointiskaalaksi).

Voit antaa opiskelijalle myös sanallista palautetta oikeaan yläkulmaan avautuvaan **Anna palautetta** -kenttään. Sulje palautelaatikko klikkaamalla punaista Piilota palaute -nuolta. Kommenttisi tallentuu automaattisesti.

6. Lopuksi valitse **Tentin arvosana** -pudotusvalikosta arvosana. Voit tarvittaessa vaihtaa tentin suoritustyyppin osasuoritukseksi, suorituskieleen ja määrittellä opintopisteet.

7. **Tallenna arviointi** klikkaamalla Tallenna muutokset-painiketta. Voit jatkaa arvioinnin loppuun saakka myöhemmin.

Arvioinnin lukitseminen

8. Jos arviointi on valmis, klikkaa lopuksi **Lukitse arviointi** -painiketta. EXAM vielä varmistaa, että ”Arvosanan kirjaamisen jälkeen et voi enää muuttaa arviointia”. Hyväksy Kyllä-painikkeella. Opiskelijalle lähtee automaattisesti sähköpostitse viesti siitä, että arviointi on tehty ja tässä vaiheessa tentti vapautuu uudelleen suoritettavaksi. Opiskelija näkee arvioinnin tiedot järjestelmästä, mutta hän ei näe enää tenttikysymyksiä eikä tenttivastaustaan.

HUOM! Korkeakoulukohtainen asia

Tarkista korkeakoulustasi, siirrykö EXAM-järjestelmästä arvosana suoraan opintorekisteriin, muutoin voit luoda lukituista tenttisuorituksista voi luoda raportin Excel-tiedostoon rekisteröitäväksi toimittamista varten. Kts. EXAM suoritusten vienti opintorekisteriin

Arkistoi tarvittaessa

Arkistoi

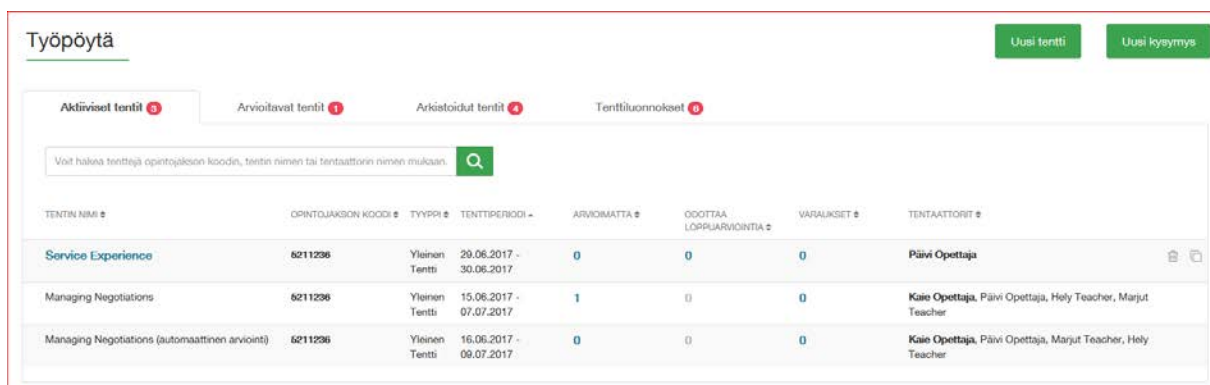
Arvioidut tenttivastaukset löytyvät EXAMissa korkeakoulusi määrittämän ajan. Tämän jälkeen vastaukset arkistoituvat, eli poistetaan järjestelmästä.

- Mikäli tarvitset vastauksia ja arvosanatietoja tämän jälkeen, ota vastaukset ja arvioinnit talteen excel-muodossa suoraan järjestelmästä. Näin välttyä ikävältä etsimiseltä.

Jos haluat arkistoida tenttivastaukset itse, mene tenttisi perustietoihin ja Suoritukset-välilehti. Valitse haluamasi suoritukset ja klikkaa vihreätä painiketta **Arkistoi valitut suoritustiedot**.

EXAM tentin kopiointi

Voit kopioida tenttejäsi Examin Työpöydälläsi -> **Aktiiviset tentit, Arkistoidut tentit tai Tenttiluonnokset** -välilehdillä, josta kopiointi -painike löytyy ko. tentin tietojen oikeasta laidasta.



Työpöytä

Uusi tentti Uusi kysymys

Aktiiviset tentit 3 Arvioitavat tentit 1 Arkistoidut tentit 4 Tenttiluonnokset 0

Voit hakea tenttejä opintojakson koodin, tentin nimen tai tenttaattorin nimen mukaan.

TENTIN NIMI	OPINTOJAKSON KOODI	TYYPPI	TENTTIKERRO	ARVOMATTA	ODOTTAA LOPPUARVIOINTIA	VARAUKSET	TENTAATTORIT
Service Experience	6211296	Yleinen Tentti	20.06.2017 - 30.06.2017	0	0	0	Päivi Opettaja
Managing Negotiations	6211296	Yleinen Tentti	15.06.2017 - 07.07.2017	1	0	0	Kaie Opettaja, Päivi Opettaja, Hely Teacher, Marjut Teacher
Managing Negotiations (automaattinen arviointi)	6211296	Yleinen Tentti	16.06.2017 - 09.07.2017	0	0	0	Kaie Opettaja, Päivi Opettaja, Marjut Teacher, Hely Teacher

Tenttiä kopioidessasi, voit luoda uudesta tentistä joko Yleisen tai henkilökohtaisen tentin, kypsyysnäytteen tai tulostettavan tentin.

Opintojakso tulee hakea kopioituun tenttiin sekä lisäksi muokata tentin muita tietoja tarpeen mukaan.

Kopioidusta tentistä syntyy Aktiivisiin tentteihin tentti, jonka nimen edessä on "Copy". Nimen voit sitten muuttaa.



COPY Service Experience	6211296	Yleinen Tentti	29.06.2017 - 30.06.2017	0	0	0	Päivi Opettaja
--------------------------------	---------	----------------	-------------------------	---	---	---	----------------

HUOM!

Jos muutat kopeidussa tentissä olevia kysymyksiä, niin **muokatut kysymykset siirtyvät myös muihin tentteihin, joissa kysymykset ovat käytössä**. Näin ollen, jos et halua muokattuja kysymyksiä muihin tentteihin, poista ne tentistä, ota muokattavista kysymyksistä kopio kysymyspankissa, muokkaa kopioita ja liitä ne uuteen tenttiin. Tai vaihtoehtoisesti poista kysymykset tentistä ja luo siihen uudet kysymykset.

Monen opettajan EXAM tentti

EXAMissa opettajat voivat tehdä yhteistyötä kolmella eri tavalla:

Tentillä usea omistaja

1. Mene tentin perustietoihin
2. Selaa Tentin arviointi-kohtaan
3. Lisää **tentaattori**: kirjoita toisen opettajan nimeä ja kun lista löytää oikean, lisää hänet Lisää-painikkeella.

HUOM! Huomioi

Opettajan tulee olla kirjautunut järjestelmässä ainakin kerran ja hänellä tulee olla opettaja-oikeudet järjestelmään.

Tentin luojana olet automaattisesti myös sen omistaja.

Tenttiin lisätyllä tentaattorilla on täydet oikeudet tenttiin ja tenttisuorituksiin liittyviin toimenpiteisiin. Tentaattorit pystyvät muokkaamaan tentin kautta toistensa tenttikysymyksiä, mutta muiden luomat kysymykset eivät näy kysymyspankissa, jollei kysymyksen omistajuutta ole erikseen jaettu.

Tentillä usea arvioija

1. Mene tentin perustietoihin
2. Selaa Tentin arviointi-kohtaan
3. Lisää **arvioija**: kirjoita henkilön nimeä ja kun lista löytää oikean, lisää hänet Lisää-painikkeella.

Arvioija voi tarkastaa tenttivastauksia, mutta ei voi tehdä tentin kokonaissuorituksen arviointia.

Jaa tenttikysymys toiselle opettajalle

1. Mene tenttikysymyksen perustietoihin.
2. Selaa Lisätiedot-kohtaan.
3. Lisää kysymyksen omistaja: kirjoita toisen opettajan nimeä ja kun lista löytää oikean, lisää hänet Lisää-painikkeella.

HUOM! Huomioi

Opettajan tulee olla kirjautunut järjestelmässä ainakin kerran ja hänellä tulee olla opettaja-oikeudet järjestelmään.

Tentin luojana olet automaattisesti myös sen omistaja.

Henkilöllä on **täydet oikeudet tenttikysymykseen ja niihin liittyviin toimenpiteisiin.**

Examin kysymyslogiikka

Examissa kysymykset on jaoteltu **peruskysymyksiin** (kysymyspankissa) ja **tenttikysymyksiin** (tentissä).

Peruskysymys sisältää (osa tiedoista on **oletusarvoja**):

- suosituspituus
- maksimipisteet
- vastausvaihtoehtojen pisteet (painotettu monivalintakysymys)
- pisteytystyyppi
- arviointiohjeet
- vastausohjeet

Sen sijaan seuraavat tiedot ovat **lopullisia eikä niitä voi muokata tenttikontekstissa (jos kysymys on käytössä useassa tenteissä, muokkaukset tulevat voimaan kaikissa tenteissä, joissa kysymys on käytössä)**:

- kysymysteksti
- kysymystyyppi
- julkisuus
- kysymyksen omistajat
- asiasanat (tagit)
- vastausvaihtoehtojen tekstit
- oikea vastausvaihtoehto (ei-painotettu monivalintakysymys)
- liite

Tenttikysymys mahdollistaa tenttisidonnaisen kysymystiedon esityksen ja muokkauksen

- yllämainitut oletusarvot voidaan yli kirjoittaa/muuttaa tenttikohtaisesti
- sen sijaan peruskysymyksen lopulliset tiedot (ks yllä) luetaan suoraan peruskysymyksestä, johon tenttikysymys perustuu
- on siis huomioitavaa, että peruskysymyksen lopullisten tietojen muokkaus muokkaa näiltä osin myös kaikkia liitännäisiä tenttikysymyksiä (**huom.** jos toinen opettaja on kopioinut tentin ja siinä olevat kysymykset ja muokkaa niitä, lopulliset tiedot muuttuvat molempien opettajien tenttien kysymyksissä).
- opiskelijoiden tenttisuoritusten kysymykset on suojattu jälkikäteen tapahtuvilta muokkauksilta tekemällä niistä kopiot tenttisuorituksen alkaessa ts. jos opettajana muuta tenttikysymyksiä sen jälkeen, kun joku opiskelija on käynyt tentin jo suorittamassa, eivät muutokset tule voimaan ko. opiskelijan tenttikysymyksissä).

Tenttikysymyksen luonti ja muokkaus:

- 1) Haku kysymyspankista, jolloin luodaan tenttikysymys ja liitetään siihen peruskysymys. Kopiointia ei siis tehdä. Peruskysymyksen oletusarvoiset tiedot astuvat voimaan uudessa tenttikysymyksessä ja niitä voi muokata jatkossa.
- 2) Lisäys suoraan tenttiin. Avataan modaali-ikkuna, jossa luodaan peruskysymys. Luonnin voi perua "peruuta"-napista jolloin kysymystä ei luoda. Kysymys tallentuu ja sen pohjalta luodaan uusi tenttikysymys painamalla tallenna-nappia.
- 3) Tenttikysymyksen muokkaus avaa niin ikään samaisen modaali-ikkunan. Tässä näkyvässä ei voi muokata kuin niitä tietoja, joille on peruskysymyksessä oletusarvot (ks. yllä).

